

Số: /KH-TTPVHCC

Phước Chánh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phước Chánh

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 37-KH/ĐU ngày 14/1/2026 của Đảng ủy xã Phước Chánh về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã;

Căn cứ Công văn số 289-CV/ĐU ngày 12/5/2026 của Đảng ủy xã Phước Chánh về việc theo dõi, nắm tình hình các vụ việc liên quan đến 10 biểu hiện quy định tại Chỉ thị số 05-CT/TU, ngày 11/10/2025 của BTV Thành ủy;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phước Chánh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) gắn với hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; xây dựng môi trường làm việc công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, liêm chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường phòng ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng Trung tâm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân làm tiêu chí đánh giá chất lượng phục vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm; gắn trách nhiệm tập thể với trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, thiết thực; gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, hằng năm.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoạt động công khai, minh bạch, chuyên nghiệp; nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

- 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm được quán triệt, tuyên truyền các quy định của Đảng và Nhà nước về PCTNLPTC.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai, minh bạch theo quy định.

- 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thái độ phục vụ, hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực được tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

- Phần đầu hằng năm không để xảy ra cán bộ, công chức thuộc Trung tâm vi phạm quy định về đạo đức công vụ, tham nhũng, tiêu cực.

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, văn hóa công sở và quy định về trách nhiệm nêu gương.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNLPTC; thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục đạo đức công vụ

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về PCTNLPTC, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Lồng ghép nội dung PCTNLPTC trong các buổi họp, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực thi công vụ.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, công khai minh bạch

- Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, mức thu phí, lệ phí theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm tiếp xúc trực tiếp, phòng ngừa tiêu cực.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ toàn trình theo lộ trình của thành phố; Khuyến khích người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID khi thực hiện thủ tục hành chính;

- Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát công vụ

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức tại Trung tâm.

- Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng phục vụ của Trung tâm theo quy định.

5. Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp tham gia giám sát hoạt động của Trung tâm; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị liên quan đến thái độ phục vụ và việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Khuyến khích cán bộ, công chức và Nhân dân phát hiện, phản ánh các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu; bảo vệ người phản ánh theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm

Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Cán bộ, công chức Trung tâm

Nghiêm túc thực hiện các nội dung của Kế hoạch; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Chế độ báo cáo

Định kỳ 06 tháng, hằng năm hoặc khi có yêu cầu, Trung tâm tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác PCTNLPTC báo cáo UBND xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 09/01/2026 của Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phước Chánh./.

Nơi nhận:

- TTPVHCC thành phố Đà Nẵng;
- TT ĐU; HĐND; UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tuấn