

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PKT

Phước Chánh, ngày tháng năm 2026

V/v bàn giao tài sản, tài chính
sau sắp xếp thôn.

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Phước Chánh về sắp xếp, thành lập, đổi tên thôn trên địa bàn xã Phước Chánh;

Để việc quản lý, bàn giao, tiếp nhận tài sản công, kinh phí và các nguồn tài chính sau sắp xếp thôn được thực hiện đồng bộ, chặt chẽ, công khai, minh bạch, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, quản lý ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan; đồng thời tránh thất thoát, lãng phí tài sản, bảo đảm việc quản lý, sử dụng tài sản sau sắp xếp được liên tục, hiệu quả, UBND xã yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn và Ban nhân dân các thôn trước và sau sắp xếp tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Về xử lý, bàn giao tài sản công.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã trước và sau sáp nhập:

- Tổ chức kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng; đánh giá tình trạng của tài sản; lập danh mục tài sản tiếp tục giữ lại để quản lý, sử dụng theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Lập Biên bản bàn giao giữa đơn vị bàn giao và đơn vị nhận bàn giao (sau sáp nhập, hợp nhất...) theo Mẫu số 02/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ.

- Trường hợp có tài sản dôi dư, không còn nhu cầu sử dụng hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định thì Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, lập hồ sơ đề xuất phương án xử lý trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Rà soát, điều chuyển nhà văn hoá, nhà sinh hoạt cộng đồng

Giao phòng Văn hoá – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã trước và sau sáp nhập:

- Thực hiện rà soát, thống kê toàn bộ nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng và các tài sản gắn liền với đất thuộc phạm vi quản lý của các thôn trước khi sắp xếp.

- Căn cứ kết quả rà soát, thống kê, phân loại tài sản; phòng Văn hoá – Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã lập hồ sơ đề nghị giao tài sản kết cấu hạ tầng văn hoá, cho đơn vị quản lý sử dụng, khai thác và đề xuất phương án xử lý đối với tài sản dư thừa không còn nhu cầu sử dụng theo quy định (nếu có), báo cáo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổng hợp, trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

3. Về xử lý bàn giao tài chính:

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, hướng dẫn Ban nhân dân các thôn cũ thực hiện lập biên bản kiểm kê, đối chiếu các khoản thu, chi; công khai số dư quỹ, tài sản hiện có; báo cáo kinh phí hoạt động của thôn trước cộng đồng dân cư và thực hiện bàn giao cho bộ máy quản lý của thôn mới đảm bảo công khai, minh bạch và đầy đủ hồ sơ, chứng từ có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ; Ban nhân dân các thôn trước và sau sắp xếp có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; chủ động phối hợp trong công tác kiểm kê, rà soát, bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính và hồ sơ có liên quan; đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của số liệu, hồ sơ, chứng từ và hiện trạng tài sản bàn giao.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định.

UBND xã Phước Chánh yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã trước và sau sáp nhập nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ xã (B/cáo);
- TT UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đình Tài